

**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie**  
**Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju**  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Przestrzeń współpracy - przestrzeń rozwoju” dla uczniów, osób dorosłych oraz seniorów, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwany dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Collegium Mazovia Innowacyjną Szkołę Wyższą z siedzibą w Siedlcach (08-110), ul. Sokołowska 161, tel. (25) 633-30-32, fax. (25) 633-20-51.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Osi priorytetowej szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostaje w gestii Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla uczestników.
6. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01 września 2019 r. do 30 września 2020 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-T114/18.

§ 2

**Założenia i cele Projektu**

1. Celem Projektu jest rozwinięcie kapitału społecznego Mazowsza i Ziemi Siedleckiej poprzez kształtowanie postaw obywatelskich, aktywizację społeczną i zawodową, rozwijanie kompetencji kluczowych pozwalających na poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej oraz zapobieganie społecznemu wykluczeniu Uczestników Projektu.
2. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 3

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. POWR - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Projekt - projekt pod nazwą „Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju”, numer umowy o dofinansowanie projektu POWR.03.01.00-00-T114/18, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Osi priorytetowej szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym;

3. Kandydat - osoba ubiegająca się o udział w Projekcie;
4. Uczelnia - Collegium Mazovia Innowacyjna Szkoła Wyższa z siedzibą w Siedlcach, (08-110) Siedlce, ul. Sokołowska 161; tel. (25) 633-30-32, fax. (25) 633-20-51, e-mail: projekty@mazovia.edu.pl
5. Koordynator Projektu - osoba koordynująca działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
6. Biuro Projektu - Biuro mieszczące się w budynku Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce, pokój nr A1-025, tel. 25 633 30 32 wew.41, fax: 25 633 20 51, e-mail: projekty@mazovia.edu.pl;
7. Strona Projektu - [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl);
8. Uczestnik Projektu (UP) - kandydat ostatecznie zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie, który podpisał deklarację udziału w Projekcie lub w przypadku osoby niepełnoletniej, gdy zgodę na udział w Projekcie podpisali rodzice lub opiekunowie prawni osoby niepełnoletniej;
9. Komisja rekrutacyjna - zespół powołany przez Kanclerza Uczelni, który odpowiada za proces rekrutacyjny.

#### § 4

##### Grupa docelowa

Grupę docelową Projektu stanowią mieszkańcy woj. mazowieckiego - Siedlec i gmin sąsiednich, należący do poszczególnych grup i spełniający określone warunki:

1. Uczniowie: uczniowie klas VII - VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy przesłali zgłoszenie do projektu, zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz przedłożyli w Biurze Projektu zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego zezwalającą na udział w projekcie i podpisali deklarację udziału w Projekcie.
2. Dorośli: osoby w wieku 18 - 64 lata niebędące uczniami (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), które przesłały zgłoszenie do projektu, zostały zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz podpisały deklarację udziału w Projekcie.
3. Seniorzy: osoby w wieku powyżej 65 roku życia, które przesłały zgłoszenie do projektu, zostały zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz podpisały deklarację udziału w Projekcie.

#### §5 5

##### Formy wsparcia

W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia dla Uczestników Projektu w grupie:

1. Uczniowie:
  1. „Kurs informatyczny (ICT) – efektywne i bezpieczne korzystanie z systemów teleinformatycznych” - 40 godzin zajęć dydaktycznych dla każdej z 3 grup, liczącej 10 osób (łącznie 30 UP). Kurs zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu. Kurs

będzie prowadzony i realizowany kompleksowo, w celu uzyskania certyfikatu umiejętności IT.

2. „Kompetencje matematyczno-przyrodnicze” - zajęcia warsztatowe w 5 grupach liczących po 10 osób, w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (łącznie 50 UP);
  3. „Sztuka kreatywnego myślenia” - zajęcia projektowe w 10 grupach 5 osobowych, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych dla każdej z 10 grup (łącznie 50 UP).
2. Dorośli:
1. „*Outsourcing i offshoring* w kontekście pozyskiwania inwestorów dla gmin” – szkolenie w 3 grupach liczących 10 osób (łącznie 30 UP) w wymiarze 32 godzin dydaktycznych. Szkolenie będzie zakończone egzaminem, w celu uzyskania certyfikatu umiejętności.
  2. „Programowanie i obsługa procesu druku 3D” - szkolenie w 2 grupach 10 osobowych w zakresie 120 godzin dydaktycznych (łącznie 20 UP). Szkolenie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu.
  3. „Przestrzeń wokół nas” – zajęcia w 5 grupach 10 osobowych (łącznie 50 UP), w wymiarze 80 godzin dydaktycznych.
3. Seniorzy:
1. „Przestrzeń wokół nas” – zajęcia w 5 grupach 10 osobowych (łącznie 50 UP), w wymiarze 80 godzin dydaktycznych.

#### § 6

##### Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywać się będą raz lub dwa razy w tygodniu i nie będą kolidować z obowiązkami uczniowskimi, zawodowymi i rodzinnymi. Możliwa jest organizacja zajęć w weekendy.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut.
3. Zajęcia w ramach szkoleń odbywać się w budynkach Uczelni, przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Zajęcia w ramach szkoleń mogą być prowadzone poza siedzibą Uczelni w formie spacerów obserwacyjnych i zajęć terenowych.
5. Zajęcia mogą odbywać się w formie e-learning.
6. Szkolenie „*Outsourcing i offshoring* w kontekście pozyskiwania inwestorów dla gmin” ma formę czterodniowego szkolenia wyjazdowego.
7. Wszystkie zajęcia będą prowadzone w sposób uwzględniający potrzeby Uczestników z niepełnosprawnościami.
8. W celu utworzenia grup o zbliżonym poziomie wiedzy, przed rozpoczęciem zajęć, przeprowadzone zostaną testy poziomujące.

#### § 7

##### Programy zajęć

1. **Kurs informatyczny (ICT)** – bezpieczne i efektywne korzystanie z systemów teleinformatycznych
  1. przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji;
  2. tożsamość cyfrowa;
  3. prawa autorskie i licencje;

4. narzędzia i ochrona danych;
  5. przetwarzanie treści;
  6. rozwiązywanie problemów technicznych
2. **Kompetencje matematyczno-przyrodnicze**
    1. integracja;
    2. teoria;
    3. planowanie doświadczeń i eksperymentów;
    4. obserwacje, analizy, wnioski.
  3. **Sztuka kreatywnego myślenia**
    1. teoria i praktyka kreatywności;
    2. eksploracje;
    3. kombinacje;
    4. transformacje;
    5. techniki twórczego myślenia;
    6. płynność, giętkość i oryginalność myślenia;
    7. heurystyki;
    8. algorytmy;
    9. myślenie pytaniami;
    10. myślenie kombinacyjne i transformacyjne;
    11. twórcze myślenie;
    12. ćwiczenia.
  4. **Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów do gmin**
    1. Budowanie partnerstw w oparciu o teorię interesariuszy
    2. Style negocjacyjne
    3. Przygotowanie ofert inwestycyjnych
    4. Metody zachęt finansowych
    5. Oddziaływanie na lokalizację przedsiębiorstw
  5. **Programowanie i obsługa procesu druku 3D**
    1. Przygotowanie procesu druku 3D na podstawie dokumentacji
      1. Dobór parametrów druku 3D
      2. Dobór technologii druku 3D do wytworzenia obiektu
      3. Przygotowanie modelu CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu
    2. Realizowanie procesu druku 3D
      1. Finalizacja procesu druku 3D
      2. Monitorowanie procesu druku 3D
      3. Przygotowanie drukarki do druku 3D
  6. **Przestrzeń wokół nas**
    1. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, zajęć projektowych i terenowych.
    2. Zajęcia „Przestrzeń wokół nas” – to holistyczny kurs o kształtowaniu środowiska zurbanizowanego, którego celem jest wyjaśnienie związków i przyczyn determinujących nasze otoczenie.
    3. Uczestnicząc w zajęciach przewidzianych programem, Uczestnik Projektu:

1. rozróżnia style i kierunki architektury i sztuk plastycznych oraz umieszcza je w odpowiednim porządku chronologicznym i w centrach kulturotwórczych, które miały zasadnicze znaczenie dla ich powstania;
2. rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych, należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury, postrzegając je w kontekście miejsca tradycji we współczesnej kulturze, a także opisuje związki zachodzące między nimi (postępując się terminologią z zakresu danej dziedziny sztuki).
4. Podstawowe założenia kursu:
  1. rozwijanie świadomości przestrzeni, w której żyjemy;
  2. rozwijanie zrozumienia technicznych i estetycznych aspektów środowiska zbudowanego;
  3. kształtowanie zrozumienia procesu projektowania i realizacji oraz doceniania tradycji architektonicznych;
  4. kształcenie świadomości obowiązków, praw oraz ról odgrywanych przez twórców środowiska zbudowanego;
  5. poznanie słownictwa potrzebnego do dyskusji na temat cech i jakości budowli oraz środowiska zbudowanego, a także ich wpływu na życie mieszkańców.
5. Elementy szkolenia:
  1. percepcja sztuki;
  2. uczestniczenie w kulturze poprzez kontakt z zabytkami i dziełami sztuki współczesnej;
  3. związek ze śródziemnomorskim dziedzictwem kultury i tradycja narodowa;
  4. odrębności innych kręgów kulturowych;
  5. analiza i interpretacja tekstów kultury.

## § 8

### Ogólne zasady rekrutacji

1. W związku z wystąpieniem COVID-19 wprowadzono możliwość składania dokumentów rekrutacyjnych zdalnie poprzez platformę internetową [www.e.mazovia.edu.pl](http://www.e.mazovia.edu.pl), pocztą tradycyjną, na skrzynkę podawczą umieszczoną na portierni w budynku Collegium Mazovia oraz za pomocą platformy ePUAP.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w sposób bezstronny, z zachowaniem zasady równych szans oraz zasady niedyskryminacji i dostępności, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami, w oparciu o ustalone w Regulaminie kryteria oraz limity miejsc.
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem i harmonogramem Projektu.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z form wsparcia w ramach Projektu mają osoby z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim.
5. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  1. Specjalista ds. promocji rekrutacji;
  2. Koordynator Projektu.

6. W celu korzystania przez UP z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami z usprawnień i udogodnień podczas uczestniczenia w formach wsparcia, przewidzianych w Projekcie, należy poinformować Komisję rekrutacyjną o tych potrzebach, podczas składania formularza zgłoszeniowego.
7. Informacje o rekrutacji do udziału w Projekcie upowszechniane będą poprzez:
  1. zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu [www.citispace.mazovia.edu.pl](http://www.citispace.mazovia.edu.pl) oraz [www.mazovia.edu.pl](http://www.mazovia.edu.pl) w zakładce Projekty wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
  2. rozesłanie informacji pocztą elektroniczną;
  3. informacje dostępne będą także w Biurze Projektu.
8. Rekrutacja będzie prowadzona od 30 września 2019 r. i będzie prowadzona jest w sposób ciągły, do czasu naboru zakładanej w Projekcie liczby Uczestników. Uczelnia zamieści na stronie internetowej Projektu informacje o terminie zakończenia rekrutacji.
9. Podstawą rekrutacji będzie terminowe złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego:
  1. Poprzez platformę internetową [e.mazovia.edu.pl](http://e.mazovia.edu.pl);
  2. Osobiście do skrzynki podawczej umieszczonej na portierni Collegium Mazovia, budynek A, parter, przy Portierni;
  3. Pocztą na adres Uczelni z dopiskiem: „Przestrzeń współpracy - przestrzeń rozwoju”;
  4. Poprzez platformę ePUAP;
10. Obligatoryjne kryteria formalne:
  1. Spełnienie kryteriów grupy docelowej, określonych w § 4 Regulaminu.
  2. Przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego. Złożenie przez Kandydata deklaracji udziału w Projekcie stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptację niniejszego Regulaminu.
  3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do rekrutacji i realizacji Projektu.
  4. Złożenie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia procesu do rekrutacji i realizacji Projektu.
11. W przypadku wątpliwości co do spełnienia przez Kandydata kryteriów formalnych, Koordynator Projektu może poprosić Kandydata o przedłożenie dodatkowych dokumentów.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wszyscy kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne zostaną wpisani na listę rankingową.
14. O zakwalifikowaniu Kandydata decydować będzie jego miejsce na liście rankingowej.
15. Każdy kandydat otrzyma 1 punkt podczas rekrutacji oraz dodatkowo, za kryterium premiujące:
  1. Płeć Kandydata - kobieta otrzyma 1 punkt.
  2. Niepełnosprawność - osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności otrzyma 2 punkty.
16. W przypadku kandydatów o równej liczbie punktów, o ich kolejności na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.
17. Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, a niezakwalifikowani do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu.

18. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmuje Komisja rekrutacyjna. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
19. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przekazane telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail oraz telefon kontaktowy, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
20. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, o których mowa w §7 ust. 6, informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane pocztą tradycyjną na adres UP, wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub w inny skuteczny sposób.
21. W przypadku konieczności wynikających z warunków organizacyjnych, dopuszcza się zorganizowanie spotkania informacyjnego z kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.

## § 9

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  1. przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  2. informować Biuro Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 regulaminu;
  3. uczestniczyć regularnie i punktualnie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i wymienione w Regulaminie, a tam, gdzie jest to konieczne, potwierdzić ten fakt własnym podpisem (np. na liście obecności);
  4. informować prowadzącego zajęcia o braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach;
  5. przestrzegać ustalonego planu zajęć;
  6. wypełniać ankiety monitorujące w trakcie trwania Projektu;
  7. brać udział w monitorowaniu losów uczestników objętych wsparciem.
2. Harmonogramy, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom poprzez stronę internetową Projektu oraz pocztą elektroniczną i poprzez platformę e.mazovia.
3. W przypadku, gdy zajęcia w ramach Projektu nie będą zrealizowane w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych od Uczelni:
  1. informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu;
  2. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, w jego miejsce powołuje się pierwszego ucznia z rankingowej listy rezerwowej.
5. Po zakończeniu Projektu każdemu Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o udziale w Projekcie.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej.

3. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który nie może wziąć udziału w Projekcie ma obowiązek, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mail: projekty@mazovia.edu.pl).
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w Projekcie na etapie rekrutacji, jego miejsce może zająć kolejna osoba będąca na rezerwowej liście rankingowej, która wyrazi zgodę na uczestnictwo w Projekcie.

#### § 11

##### **Zakończenie udziału w Projekcie**

Uczestnik Projektu, otrzymuje certyfikat i/lub zaświadczenie (w zależności od ukończonego rodzaju wsparcia), o których mowa w § 5, przy potwierdzonym uczestnictwie w minimum 80% godzin zajęć, przewidzianych daną formą wsparcia.

#### § 12

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu odbywa się na podstawie powierzenia ich przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa oraz beneficjentowi realizującemu projekt - Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane są przez Uczelnię wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu w sposób zgodny z Polityką ochrony danych osobowych Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej, dostępną na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem bip.mazovia.edu.pl, która jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) i Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310).późn, zm.).
4. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zapoznania się z Oświadczenie Uczestnika Projektu zgodnie z obowiązkiem informacyjnym realizowanym w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 13

#### Konto użytkownika

Każdy Uczestnik projektu otrzymuje konto użytkownika w systemie komputerowym e.Mazovia. Dostęp do konta jest możliwy po dokonaniu procesu rejestracji na stronie <https://e.mazovia.edu.pl> opisanego na stronie internetowej Projektu <http://citispace.mazovia.edu.pl>.

Konto użytkownika pozwala na dostęp do jego danych osobowych, do wyrażonych zgód oraz na autoryzowaną komunikację z Biurem Projektu.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu do celów promocyjnych oraz dokumentacyjnych (zdjęcia) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie zajęć realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Uczestników Projektu.
3. Interpretacja zapisów Regulaminu Projektu, w ramach zgodnych z przepisami prawa, należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane przez Rektora Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkoły Wyższej.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju”** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

### „Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu: „Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie\*:
    1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego

- Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Collegium Mazovia Innowacyjnej Szkole Wyższej ul. Sokołowska 161, 08-110 Siedlce - **Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju**. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

- Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@mazovia.edu.pl](mailto:iod@mazovia.edu.pl)
- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA, CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*\***

UWAGI:

\* Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

\*\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

**„Przestrzeń współpracy – przestrzeń rozwoju”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

III Oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.